

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Муслимкенская средняя общеобразовательная школа»  
Чистопольского муниципального района РТ

Согласовано  
Заместитель директора по ВР  
МБОУ «Муслимкенская СОШ»  
*И.Ю. Минкина* /  
от « 21 » августа 2023 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Муслимкенская СОШ»  
*И.В. Шайбулова* /  
Приказ МБОУ « 21 » августа 2023 г.



План работы школьного музея  
«Красеведение»  
на 2023-2024 учебный год

Руководитель:  
учитель истории и обществознания  
Сафиуллина Л.Н.

## План работы школьного музея на 2023-2024 учебный год

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.; совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- умение презентовать себя, свое село, быт своего народа в прошлом;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея.
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие функции:

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

Методическая работа с педагогическим коллективом.

Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисково-исследовательская деятельность:

работа в библиотеках, архиве, подбор материала, необходимого для проведения экскурсий, оформления экспозиций музея.

Работа в локальной сети «Интернет», электронными пособиями, энциклопедиями, учебниками.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Одно из условий успешной организации и деятельности школьного музея - преемственность в работе его актива. Она обеспечивается тем, что в его состав включаются учащиеся различных возрастных групп. Ученики сообща, совместно участвуют в выполнении различных заданий по поиску и сбору музейных материалов, их учету и хранению, оформлению выставок, экспозиций, подготовке и проведению экскурсий. После того как старшие ребята оканчивают школу, им на

смену приходит их младшая смена - к этому времени они уже имеют достаточную подготовку, обладают необходимой информацией, опытом.

Преемственность, естественно, должна пронизывать, затрагивать и среду различных связей и взаимодействий актива школьного музея с другими ученическими организациями школы учреждениями и организациями города.

Каждый учащийся, причастный к организации школьного музея, должен систематически расширять свои знания по основам наук, связанным с профилем музея, углубленно изучать вопросы и проблемы, над которыми он непосредственно работает в музее, овладевать навыкам! исследовательской и музейной работы. Такую подготовку актива педагог-консультант тщательно планирует совместно с учениками, советом музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

- Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:
- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Составление плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023г.	Руководитель музея Сафиуллина Л.Н.
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея Сафиуллина Л.Н.
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В теч. года 1 полуг.	Руководитель музея Сафиуллина Л.Н.
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2023г.	Руководитель музея кл. руководители.
5	Проведение заседаний актива школьного музея.	1 раз в мес.	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета школьного музея.	Октябрь 2023, февраль 2024г	Руководитель музея Сафиуллина Л.Н.
7	Уточнение списков ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн- жителей Муслюмкинского сельского поселения.	Сентябрь , 2023 г.	Руководитель музея Сафиуллина Л.Н. актив музея
8	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея Сафиуллина Л.Н. актив музея
9	Обеспечение физической зоны безопасности школьного музея.	В течение года	Руководитель музея Сафиуллина Л.Н.
10	Оформление стенда участников односельчан в СВО.	В течение года	Руководитель музея Сафиуллина Л.Н. актив музея
11	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь	Руководитель музея Сафиуллина Л.Н. Зам. директора по АХЧ
12	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год.	Май 2024г.	Руководитель музея Сафиуллина Л.Н.
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2023г.	Руководитель музея Сафиуллина Л.Н.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	В течение года	Руководитель музея Сафиуллина Л.Н.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея члены актива музея

4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 кл) Обзорные: Знакомство с музеем. (1 класс., гости школы) Тематические: История одного экспоната: Лапти Самовар Утюг Как раньше белье стирали Что рассказал старинный сундук Строительство школы -Директора нашей школы -Учителя-выпускники школ Учителя школы участник Великой Отечественной войны - Экскурсия-беседа в школьном музее. Экспозиция СВО.	В течение года	Руководитель музея Сафиуллина Л.И. группа экскурсоводов
5	К 79-летию Победы в Великой Отечественной войне. Организация и проведение выставок: «Мы помним павших имена!»	В течение года	Руководитель музея учителя, учащиеся школы
6	Мероприятия по проведению Года педагога и наставника Выставка викторина «Как учились в старину» (о школах России в разные времена)	Сентябрь , 2023	Руководитель музея Сафиуллина Л.И. группа экскурсоводов
7	Мероприятие по проведению Года национальных культур и традиций в 2023 году - «Национальный орнамент»		
Учебно-воспитательная работа			
1	Организация и проведение вечеров: Домашние посиделки. (4-5 классы) 23 февраля-день защитников Отечества. Мероприятие, посвященное выводу войск из Афганистана «Долг. Честь. Память»  Встреча с семьями ветеранов войны.	Апрель 2024  Февраль 2024  Май 2024	Руководитель музея Сафиуллина Л.И. учителя, учащиеся школы
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках. Посещение музея района	В течение года	Руководитель музея Сафиуллина Л.И., учителя
3	Проведение уроков Мужества.	Декабрь 2023г. Февраль, Май 2023г.	Кл. руководители 1-9 классов Учитель истории, библиотекарь
4	Проведение музейных уроков (1-9 класс)	В течение года	руководитель музея, учителя-предметники, Библиотекарь
5	Проведение уроков истории и краеведения, Изобразительного искусства, технологии	В течение года	Учителя истории, ИЗО, технологии

7	Встречи с семьями ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на	В течение года	Руководитель музея классные руководители
8	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея Сафиуллина Л.И. Кл. руководители
9	Встреча с семьями односельчан, которые добровольно или по мобилизации оказались на специальной военной операции	В течение года	Руководитель музея Сафиуллина Л.И. группа экскурсоводов
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея Сафиуллина Л.И.
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь-декабрь.	Руководитель музея Сафиуллина Л.И.
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями: посещение музея имени Пастернака посещение музея Г.Исхаки встреча с бывшими руководителями музея, активистами	В течение года	Руководитель музея Сафиуллина Л.И.
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа с.Муслюмкино и с.Бахта в советские годы 1954-1991» - поиск информации « Ими гордится» о людях, прославивших сельское поселение в советское время -Имена на Обелиске -Председатели Сельского Совета -Директора школы(дополнение) -Наша гордость (продолжение сбора информации о медалистах) -Ветераны педагогического труда	В течение года	Руководитель музея Сафиуллина Л.И. актив музея
2	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея, актив музея
3	Уборка территории памятников села	В течение года	руководитель музея, актив музея